

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD

EMPRESA: UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN

FECHA: 27-03-2024

CAMPUS/SEDE: SAN ANDRES

DIRECCIÓN: ALONSO DE RIBERA #2850

DURACIÓN *(Estimada 1 hora)*

INICIO: 12:10 Hrs. / **TERMINO:** 13:10 Hrs.

PARTICIPANTES

Asistentes Presencial:

Milton Sánchez
Fernando Macaya
Camila Sobarzo
Camila Vejar
Jenny Cartes
Mario Muñoz
Ingrid Riquelme
Soraida García

Asistentes Online:

Renato Barriga
Elba Marín

Inasistentes:

Isabel Vejar
Alicia Mora
Rodrigo Crisóstomo
Fernando Arcos

Justificaciones/Invitado(a):

LECTURA DEL ACTA ANTERIOR Y TEMAS TRATADOS

Aprobación / Observaciones al acta anterior:

Accidentabilidad:

Seguimiento acciones acordadas y temas tratados:

Acuerdos

<i>Descripción</i>	<i>Acuerdo</i>	<i>Responsable</i>	<i>Fecha ejecución</i>
Participación integrantes del CPHS	Se preguntará a los participantes del comité, la real motivación y compromiso de formar parte del CPHS 2024-2025.	Milton Sánchez	Transcurso desde la reunión de marzo a la de abril
Definir comisiones	Terminar de definir los integrantes de las diferentes comisiones del CPHS e informar a la Unidad de Prevención.	Milton Sánchez	Entre el 27 de marzo al 05 de abril
Calendario de participación seminarios, webinar, capacitaciones; entre otros	Definir un orden de asistencia para participar de los seminarios que existan (por orden alfabético).	Camila Sobarzo	Entre el 27 de marzo al 05 de abril
Capacitación a Adm., encargados de laboratorios; entre otros.	La comisión de difusión debe organizar instancias de capacitación, una vez realizadas las capacitaciones dirigidas a los integrantes del CPHS	Comisión de Difusión	Transcurso desde la reunión de marzo a la de abril
Comunicación de Accidentabilidad	Incluir Accidentabilidad en Acta.	Camila Sobarzo	Transcurso desde la reunión de marzo a la de abril

Comité de Faena	Realizar constitución de Comité de Faena en la Dirección del Trabajo una vez definidos los integrantes.	Ingrid Riquelme	Transcurso desde la reunión de marzo a la de abril
Fecha de Reunión	Definir un día a la semana mensualmente para las reuniones del CPHS	Camila Sobarzo	Entre el 27 de marzo al 05 de abril

Otros puntos/ Varios/ Informaciones:

- ❖ **Presidente muestra avance de planificación anual de las actividades del CPHS y además la calendarización de las Inspecciones que se realizarán durante el año 2024, realizando la primera inspección el día 27/04, donde se estableció que cualquier integrante del Comité puede participar.**
- ❖ **La Unidad de Prevención de Riesgos, comunica que se organizaran capacitaciones presenciales y online para todos los integrantes del CPHS y así aprender de todas las comisiones que existen.**
- ❖ **La Unidad de Prevención de Riesgos, comunica que se trabajara con mutual para ver procedimiento de atención medica cuando se presente un accidente laboral, es decir, proceso de evaluación de los pacientes, derivación a exámenes, reposo; etc. Para ayudar a definir el correcto diagnóstico de los accidentados.**
- ❖ **Don Fernando Macaya informa que durante el mes de mayo se entregarán polar/polerón a todos los integrantes de los CPHS de las diferentes sedes, donde se realizará actividad fuera de la universidad. Además de lo anterior, se realizará apertura de centro de gestión para el CPHS que contara con presupuesto para los gastos que se requieran (coffee, viajes, difusión; etc.)**
- ❖ **La Unidad de Prevención comunica que existe la disponibilidad de Paula Gutiérrez de la Dirección de comunicación para todo lo que se requiera confeccionar como medio de difusión, por lo que se solicita utilizar los recursos en dicha actividad.**
- ❖ **Se comunica que don Mario Muñoz, Coordinador de Seguridad de la Dirección de Operaciones es el nuevo integrante del CPHS por causa del cese de los servicios de don Jorge Bustos.**

- ❖ Camila Vejar comunica diferentes actividades que ha realizado la Dirección de Operaciones en ámbito de seguridad y que significan una mejora constante para la universidad (Trabajos en seguridad peatonal, entrega de credenciales, marcha blanca en horarios de acceso y salida de universidad).

Fecha próxima reunión: Por definir

PRESIDENTE: Milton Sánchez

FIRMA:



SECRETARIA: Camila Sobarzo

FIRMA:

