



UCSC

COMITÉ PARITARIO
HIGIENE Y SEGURIDAD
CAMPUS SAN ANDRÉS

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD

EMPRESA: UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN

FECHA: 28-06-2024

CAMPUS/SEDE: SAN ANDRES

DIRECCIÓN: ALONSO DE RIBERA #2850

DURACIÓN *(Estimada 1 hora)*

INICIO: 12:10 Hrs. / TERMINO: 13:00 Hrs.

PARTICIPANTES

Asistentes Presencial:

Milton Sánchez
Camila Sobarzo
Isabel Vejar
Jenny Cartes
Rodrigo Crisóstomo
Manuel Pino
Matías Muñoz

Asistentes Invitado:

Esteban Silva
Comité de Faena

Inasistentes:

Camila Vejar
Mario Muñoz
Alicia Mora

Justificaciones/Invitado(a):

Fernando Macaya
Elba Marín
Renato Barriga

LECTURA DEL ACTA ANTERIOR Y TEMAS TRATADOS

Aprobación / Observaciones al acta anterior:

Sin Observaciones

Accidentabilidad:

Cantidad de accidentes de junio: 3

Seguimiento acciones acordadas y temas tratados:

**Acuerdos**

<i>Descripción</i>	<i>Acuerdo</i>	<i>Responsable</i>	<i>Fecha ejecución</i>
Actualizar lugares de Inspección	Definir si se deben incorporar nuevos lugares para inspeccionar (Jardín – Lab. De Materiales y Lengua).	Comité de Inspección	Durante el transcurso de la reunión anterior a la reunión de julio 2024.
Inspección Lengua	Coordinar Inspección a las dependencias de Lengua	Comité de Inspección	Durante el transcurso de la reunión anterior a la reunión de julio 2024..
Matriz de riesgo	Publicar en página web matriz de riesgo	Comité de difusión	Durante el transcurso de la reunión anterior a la reunión de julio 2024.
Reunión DGP – F. Ciencias – Operaciones - CPHS	Invitar a presidente de CPHS a reunión de trabajo por riesgos en dependencias de Lengua.	Jenny Cartes	Si es que se ejecuta reunión.
Revisión Plan de Trabajo (Requisito pendiente auditoria)	Agregar Planner en Outlook para seguimiento de actividades del programa del CPHS.	Milton Sánchez	Durante el transcurso de la reunión anterior a la reunión de julio 2024.
Reunión revisión programa	Coordinar reunión con Rodrigo Crisóstomo y Presidente.	Camila Sobarzo	Durante el transcurso de la reunión anterior a la reunión de julio 2024.
Inspección a trabajadores	Realizar inspección de puestos de trabajo para cumplir con requisito para auditoria.	CPHS	Durante el transcurso de la reunión anterior a la reunión de julio 2024.
Envío de formulario para inspección de puestos de trabajo	Enviar por correo electrónico formulario y directrices para realizar inspección de puestos de trabajo.	Camila Sobarzo	Durante el transcurso de la reunión anterior a la reunión de julio 2024.
Informe Inspección de Luminaria	Enviar informe a Operaciones y solicitar mejoras para realizar seguimiento	Comité de Inspección	Durante el transcurso de la reunión anterior a la reunión de julio 2024.
Incorporar temas en invitación a reunión	Agregar a invitaciones mensuales, el tema de comité de faena y temas	Camila Sobarzo	Durante el transcurso de la reunión anterior a la



	varios.		reunión de julio 2024.
Integrante comité trastornos musculo esquelético	Definir integrante del CPHS que formara parte del comité de trastornos musculo esquelético.	Milton Sánchez – Camila Sobarzo - UPR	Durante el transcurso de la reunión anterior a la reunión de julio 2024.
Reunión DAE	Gestionar reunión con directora de DAE para ver temas de seguridad trabajadores/estudiantes.	Camila Sobarzo	Durante el transcurso de la reunión anterior a la reunión de julio 2024.
Seguridad vial operaciones	Solicitar a la dirección de operaciones trabajo que está realizando en temas de seguridad vial para tomar conocimientos u solicitar mejoras.	Camila Sobarzo	Durante el transcurso de la reunión anterior a la reunión de julio 2024.

Otros puntos/ Varios/ Informaciones:

- ❖ Se realiza revisión del avance y cumplimiento de plan de trabajo según compromisos adquiridos por comisiones del CPHS (3).
- ❖ Se informa a los asistentes de la reunión, la creación de un Instagram del CPHS con el fin de mantener la comunicación con los trabajadores de la UCSC.
- ❖ Se realiza modificación de Comité de Difusión para cumplir con requisito de paridad, por lo tanto, don Manuel Pino se cambia a comité de acreditación e Isabel Vejar se incorpora a Comité de difusión.
- ❖ Matías Muñoz nos comunica el nuevo protocolo de trastornos musculo esqueléticos, donde se solicita a la UCSC definir comité y uno de los integrantes debe ser del CPHS.
- ❖ Se incorpora a la reunión el comité de faena.
- ❖ Se comunica incorporación de nuevo integrante al comité de faena por la empresa Irade don Marcelo Maldonado en reemplazo de la trabajadora Ana Rojas.
- ❖ El comité de faena propone realizar capacitaciones u actividades de difusión que se enfoquen en las acciones que realizan los estudiantes y que son un riesgo para los trabajadores, por ejemplo, conducción a exceso de velocidad, juegos violentos; entre otros.
- ❖ Comité de faena solicita que le comuniquen proceso de inspección para adoptar el mismo mecanismo y verificar que sus inspecciones se realicen de manera correcta.
- ❖ El Presidente del CPHS comunica a la representante de Nutriserv (casino) del comité de faena si está de acuerdo en que se realice una revisión de buenas prácticas por parte de una empresa externa para mejorar cualquier debilidad que se encuentre.
- ❖

Fecha próxima reunión: 26/07/2024



UCSC

COMITÉ PARITARIO
HIGIENE Y SEGURIDAD
CAMPUS SAN ANDRÉS

PRESIDENTE: Milton Sánchez

FIRMA:

SECRETARIA: Camila Sobarzo

FIRMA: