



UCSC

COMITÉ PARITARIO
HIGIENE Y SEGURIDAD
CAMPUS SAN ANDRÉS

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD

EMPRESA: UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN

FECHA: 20-12 -2024

CAMPUS/SEDE: SAN ANDRES

DIRECCIÓN: ALONSO DE RIBERA #2850

DURACIÓN *(Estimada 1 hora)*

INICIO: 12:05 Hrs. / TERMINO: 13:00 Hrs.

PARTICIPANTES

Asistentes Presencial/Online:

Milton Sánchez

Camila Sobarzo

Isabel Vejar

Renato Barriga

Alicia Mora

Manuel Pino

Camila Vejar

Rodrigo Crisóstomo

Asistentes Invitado:

Carlos Sobarzo

Ingrid Riquelme

Walter Romero

Comité de Faena

Marcelo Cortes – Armin Gallardo – Esthefany Reyes – Víctor Ramírez

Inasistentes:

Jenny Cartes (Justificada)

Pamela Oñate

Elba Marín (Justificada)

Fernando Macaya(Justificado)

Justificaciones/Invitado(a):

REVISION PROGRAMA ANUAL

Comité de Investigación de Accidentes: Continua pendiente informe de don Juan Delgado desde el mes de agosto y la investigación de accidente del mes de octubre (Gisela Castillo).

Comité de Inspección: Se encuentra con todas las inspecciones realizadas, solo faltan informes de noviembre.

Comité de Difusión: Se encuentra con todos sus compromisos realizados.

Accidentabilidad:

Cantidad de accidentes de Diciembre: 1 (SM)

**Seguimiento acciones acordadas y temas tratados:****Acuerdos**

<i>Descripción</i>	<i>Acuerdo</i>	<i>Responsable</i>	<i>Fecha ejecución</i>
Capacitaciones CPHS/U. de Bienestar	Informar a la Unidad de Bienestar cursos y/o capacitaciones que imparte la mutual para agregar en plan de capacitación anual	Presidente CPHS & Comité de difusión	Durante el transcurso de la última reunión a la reunión de enero 2025.
Tiempo de distracción (Espacio recreativo, pausa activa; entre otros)	Realizar encuesta a la UCSC/San Andrés sobre un espacio recreativo, pausa activa; etc.	Comité de Difusión	Durante el transcurso de la última reunión a la reunión de enero 2025.
Campaña anti drogas	Realizar conversación con DGP-DAE-CPHS-COM-OP Para realizar trabajos de prevención en el consumo de drogas.	Presidente & Secretaria	Durante el transcurso de la última reunión a la reunión de enero 2025.
Invitación VRAF	Invitar a VRAF a reunión de marzo o abril 2025	Secretaria	Anterior a la fecha de reunión del mes de marzo o abril.
Observación puestos de trabajo	Reenviar correo, para realizar proceso de observación de trabajo e incluir nómina con trabajadores que participen del proceso.	Secretaria	Durante el transcurso de la última reunión a la reunión de enero 2025.

Otros puntos/ Varios/ Informaciones:

- ❖ Se revisa avance y cumplimiento de plan de trabajo según compromisos adquiridos por comisiones del CPHS.
- ❖ Se comienza proceso de premiación a trabajadores de la UCSC del Campus San Andrés que ayudan y/o contribuyen diariamente en temas de seguridad.
 - Ingrid (Jefe de UPR), entrega palabras de reconocimiento para las personas premiadas, explicando la importancia de la labor realizada.
 - Entrega de reconocimiento por parte de nuestro Vicerrector de Administración y Finanzas (Galvano, diploma y regalo).
 - Palabras del VRAF para finalizar ceremonia.
- ❖ Se da inicio a los temas ordinarios de la reunión comenzando con palabras de nuestro Presidente hacia el VRAF, donde se transmite la importancia de su asistencia, ya que, para el CPHS es primordial contar con apoyo económico para la mejora de temas que se ven mensualmente y diariamente en las dependencias de la UCSC.
- ❖ La Secretaria del CPHS reitera la importancia de la realización de las observaciones de



puestos de trabajo, ya que, es una labor que se debe realizar trimestralmente.

- ❖ El VRAF comunica que actualmente la Universidad se encuentra trabajando en un proyecto que realiza levantamiento de las zonas de riesgo, además de que se está formalizando obras para mejorar el acceso al Ed. Monseñor Valech que viene derivado desde un Plan de Transito de la Dirección de Operaciones.
- ❖ Renato Barriga pregunta, si existe disponibilidad de recursos y programación para realizar cambio de mobiliarios (Ej.: Sillas), donde Ingrid nos informa que actualmente existe un BIP para renovación de silla que gestiona la Unidad de UPS en base a los análisis que realiza la Unidad.
- ❖ Se conversa acerca de la formalización de los M² por trabajador, ya que, existen oficinas pequeñas con escritorios grandes donde se ve afectado el espacio que debe tener cada trabajador. En base al mismo tema se solicita estandarizar normas al momento de habilitar nuevos o cambios de puestos de trabajo.
- ❖ Se solicita a los integrantes del CPHS que, al momento de observar alguna habilitación o modificación de algún puesto de trabajo, preguntar al Director o Administrador de Facultad (autoridad que corresponda), para verificar si el puesto de trabajo cumple con lo establecido por la UCSC.
- ❖ Se comunica al VRAF los temas más recurrentes tratados durante el año, para que puedan considerar mejoras para el año 2025. Evaluar acceso de Ed. Tomas Moro, mal uso de estacionamientos; entre otros.

Fecha próxima reunión: 24/01/2025 (Se consultará modificación de fecha al 17/12/2024, por motivos de actividad de día del funcionario).

PRESIDENTE: Milton Sánchez

FIRMA:

SECRETARIA: Camila Sobarzo

FIRMA: