UCSC | COMITÉ PARITARIO HIGIENE Y SEGURIDAD CAMPUS SAN ANDRÉS

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD

EMPRESA: UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN

FECHA: 21-03-2025

CAMPUS/SEDE: SAN ANDRES

DIRECCIÓN: ALONSO DE RIBERA #2850

DURACIÓN *(Estimada 1 hora)* **INICIO: 12:10 Hrs. / TERMINO: 13:05 Hrs.**

PARTICIPANTES

Asistentes Presencial/Online:
Milton Sánchez
Camila Sobarzo
Isabel Vejar
Jenny Cartes
Renato Barriga
Camila Vejar
Alicia Mora
Elba Marín
Pamela Oñate

Asistentes Invitado:
Ingrid Riquelme
Walter Romero
Matías Muñoz - Comité de Faena

Inasistentes:
Rodrigo Crisóstomo
Manuel Pino (justificado)
Fernando Macaya
LLankuray Risso (invitada externa)

Justificaciones/Invitado(a):

REVISION PROGRAMA ANUAL

Comité de Investigación de Accidentes: Se retoman actividades de investigación, por lo tanto, se encuentran en etapa de finalización de 3 informes. Trabajador Juan Delgado y Gisella Castillo y el último que se incorporó fue de la trabajadora Ximena Rozas. Además, se trabajó en actualización de archivo de seguimiento de los accidentes del año 2024 y 2025.

Comité de Inspección: Se reprograman la 2da parte del edifico Valech (sector CB-DAE-POSTGRADO-COM-INV) y Edificio Central. Además de lo anterior, se está trabajando en la elaboración de los informes de las inspecciones realizadas durante el presente mes: San Lucas – San Mateo – Valech (DO-DF-DGP). últimas inspecciones.

Comité de Difusión: Se realiza reprogramación de capsula de Pausa activa para el mes de mayo por priorizar otros temas de difusión, se reprograma material de teletrabajo por

motivos que estamos a la espera de lista formal de DGP.
Programa se encuentra con 100% de cumplimiento.

Accidentabilidad:
Cantidad de accidentes Marzo: 5 (1 Enfermedad profesional – 1 Trayecto – 1 Reingreso – 2 Sin tiempo perdido). Se solicita a la comisión de difusión incluir difusión de uso de scooter producto del accidente de trayecto ocurrido durante el mes, donde se usó scooter como medio de transporte.

Seguimiento acciones acordadas y temas tratados:
Acuerdo N°1: Se debe hacer efectivo en el siguiente mes, ya que, auditoria se realizará la primera semana de abril.
Acuerdo N°2: Finaliza proceso durante el mes de marzo, así cumpliendo con las observaciones de manera trimestral.
Acuerdo N°3: Se encuentra realizado correctamente enviando invitación a integrantes del CPHS a reuniones mensuales.
Acuerdo N°4: Queda sin realización, debido a la modificación de la constitución del comité de Faena.
Acuerdo N° 5, 6, 7 y 8: Son realizado en los tiempos acordados.
Acuerdo N° 9: Se programa para realizar durante los primeros días de abril, se publicará evidencia en página web y RRSS.

Acuerdos

Descripción	***Acuerdo***	***Responsable***	***Fecha ejecución***
1. Reunión Difusión	Se debe reunir comité de difusión para coordinar trabajo 2025	Secretaria y Comité de difusión	En el transcurso de la última reunión hasta el 15 de abril.
2. Ficheros	Actualización ficheros mutual	Comité de difusión	En el transcurso de la última reunión hasta el 15 de abril.
3. Inspección	Realizar Inspección calles aledañas a Educación por problemas de tránsito vehicular.	Comité de Inspección	Incorporar en primer semestre 2025 del Comité de Inspección.
4. Mailing seguridad peatones	Enviar mailing a trabajadores sobre la seguridad que deben tener al ser peatones y sobre todo si usan bicicletas, scooter; entre otros.	Comité de difusión	En el transcurso de la última reunión hasta la reunión de abril

Otros puntos/ Varios/ Informaciones:
❖ **Se realiza conversación sobre los hitos de seguridad vial, de los cuales no se ha**

realizado mantención en el camino aledaño al DUOC y además de los nuevos instalados en acceso San Andrés, ya que, dificulta el ingreso de los vehículos. Sin embargo, se explica los motivos de la instalación que es resguardar la seguridad de los peatones.

- Además de lo anterior, se comunica que el acceso de acuicultura que actualmente se encuentra cerrado con conos naranjos no esta delimitado el cierre por la parte de abajo (atrás de facultad de educación) lo que genera que los vehículos tengas que retroceder o dar la vuelta en la subida al momento de darse cuenta que no se puede pasar. Por motivos del cierre Camila Vejar comunica que el acceso no se volverá habilitar por lo que se plantean una serie de inconvenientes que ocasionaría la medida (Ejemplo, acceso de proveedores a bodega). Se sugiere levantar inquietudes, a través, de correo y además levantar inspección de calles aledañas a la Facultad de Educación por problemas de tránsito vehicular.
- El presidente del CPHS comunica la nueva forma de constitución del Comité de Faena, donde se explica que desde ahora en adelante el Comité de Faena se debe conformar con 3 integrantes de las empresas contratistas que sean parte de cada uno de los CPHS de sus empresas. Por lo anterior, serán las mismas personas las que serán invitadas a las reuniones mensuales y tendrán que reportar el trabajo que realice, investigación de accidentes, inspecciones y difusión de material siempre que sea necesario. También se comunica que las mejoras que requieran o mantenimiento que necesiten se canalizaran a través de Matías Muñoz y será don Fernando Macaya quien intervendrá en caso de no cumplir el trabajo.
- Se concluye el tema de la constitución del comité de faena definiendo que Matías informará 1representante por cada empresa contratista (serán 4): Empresa de servicios, IRADE, Casino y Jardines.
- El presidente del CPHS comunica que el día viernes 21/03 en la mañana se realizó proceso de preauditoria, donde el escenario para la auditoria se ve positivo, ya que, se estaría cumpliendo con todo lo requerido y el trabajo se esta enfocando en ordenar los respaldos necesarios para el proceso formal de auditoria del 04 de abril.
- Milton comenta que, con encargada de la Unidad de Bienestar sobre la entrega de zapatos de seguridad, ya que, en años anteriores se entregaba gif card a los trabajadores, pero no se compraban los zapatos adecuados y también que existen trabajadores que necesitan zapatos especiales por motivos de enfermedad. Por lo tanto, la jefa de UPR nos informa que la modalidad de la gif card ya no se realizará y que la Universidad por ley tiene el compromiso de entregar el EPP necesario a todos los trabajadores que lo requieran. Ingrid informa que en conversación con el Director de Personal se determinó que se realizara compra acorde a las necesidades de los trabajadores, investigando cada caso.
- Ingrid solicita al CPHS trabajar material sobre el uso de scooter, ya que, uno de los accidentes del mes de marzo fue de trayecto utilizando un scooter. Es por lo anterior, que se determino levantar mailing enfocado en la seguridad de los peatones para cuando se trasladen en bicicleta, scooter, bicicleta eléctrica; entre otros.

Fecha próxima reunión: 17/04/2025

PRESIDENTE: Milton Sánchez

FIRMA:

SECRETARIA: Camila Sobarzo

FIRMA: