

**UCSC**COMITÉ PARITARIO  
HIGIENE Y SEGURIDAD  
CAMPUS SAN ANDRÉS

## ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD

**EMPRESA: UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN****FECHA:** 19-06-2025**CAMPUS/SEDE: SAN ANDRES****DIRECCIÓN: ALONSO DE RIBERA #2850****DURACIÓN** (*Estimada 1 hora*)**INICIO: 12:05 Hrs. / TERMINO: 13:00 Hrs.****PARTICIPANTES****Asistentes Presencial/Online:**

Camila Sobarzo  
Renato Barriga  
Camila Vejar  
Geovanna Valdivieso  
Rodrigo Crisóstomo

**Asistentes Invitado:**

Ingrid Riquelme  
Walter Romero  
Consuelo Luengo  
Comité de Faena

**Inasistentes:**

Milton Sánchez (Justifica inasistencia)  
Elba Marín (Justifica inasistencia)  
Jenny Cartes (Justifica inasistencia)  
Alicia Mora (Justifica inasistencia)  
Isabel Vejar (Justifica inasistencia)  
Pamela Oñate  
Fernando Macaya

**Justificaciones/Invitado(a):**

Lucy Concha (No asiste, por compromisos laborales)

**REVISION PROGRAMA ANUAL**

**Comité de Investigación de Accidentes:** Se encuentran trabajando en 5 investigaciones, incluyendo la última ocurrida durante el mes de junio.

**Comité de Inspección:** Se encuentran todas las inspecciones al día según programa 2025 incluyendo la inspección extra al programa inicial del año que corresponde a los espacios abiertos del campus, están trabajando en informe para enviar documento.

**Comité de Difusión:** Se encuentran todas las actividades programadas, exceptuando comunicado de convivencia con perros en el campus lo que se enviara a fin de mes.

**Accidentabilidad:**

Cantidad de accidentes Junio: 3 (1 Accidente de TR de Yasna Monsalve y 2 de enfermedad profesional que fueron rechazados).

**Seguimiento acciones acordadas y temas tratados mes anterior:**

Acuerdo N° 1: No se cumple durante la fecha acordada, sin embargo, se define en reunión. Quedando Rodrigo Crisóstomo como encargado de comisión de acreditación, Camila Sobarzo de difusión, Renato Barriga por Inspección y Camila Vejar por Inv. de Accidentes. Acuerdo N° 2: Se informa que, una vez finalizado el curso por todos los integrantes de comité de la UCSC, se enviará información de curso.

Acuerdo N° 3: Se enviará la última semana de junio.

Acuerdo N° 4 y 5: Se cumplen acuerdos en fecha comprometida.

Acuerdo N° 6 y 7: Se cumplen acuerdos en fecha comprometida.

Acuerdo N° 8: Se define dejar sin validez, por motivos de reunión que se realizará por parte del CPHS con autoridades.

**ACUERDOS**

<i>Descripción</i>	<i>Acuerdo</i>	<i>Responsable</i>	<i>Fecha ejecución</i>
1. Cursos de capacitación	Se inscribirá a Geovanna en cursos de capacitación que se requieren	UPR	Durante el transcurso de la última reunión a la de julio
2. Invitación Paulina Valdez	Por motivos de la Inspección de los accesos para personas con discapacidad se debe invitar a Paulina Valdez a próxima reunión	Secretaria	Durante el transcurso de la última reunión a la de julio
3. Correo solicitando Información de proyectos y/o necesidades de inclusión	Se debe recopilar información referente a proyectos de inclusión, para apoyar en priorizar actividades no realizadas.	Secretaria	Durante el transcurso de la última reunión a la de julio
4. Correo para coordinar trabajo o propuesta de cuidado de la voz	Realizar seguimiento o proponer trabajo para apoyar en el cuidado de la voz de los docentes	Secretaria & presidente & UPR	Durante el transcurso de la última reunión a la de julio
5. Actualización página web	Modificar nombre de comisión e incorporar datos de nueva integrante	Secretaria & Rodrigo	Durante el transcurso de la última reunión a la de julio
6. Correo coordinación cuando se mueva mobiliario	Enviar correo a dirección de operaciones solicitando mayor coordinación cuando se realice movimiento de mobiliario.	Secretaria & presidente &	Durante el transcurso de la última reunión a la de julio

**Otros puntos/ Varios/ Informaciones:**

- ❖ Se comienza reunión realizando bienvenida a nueva integrante del comité (Geovanna Valdivieso) por motivos de renuncia de don Manuel Pino, por lo que, se informa de que debe realizar 3 cursos que se requieren para formar parte del CPHS. Además, se comunica que debe integrar la comisión de Acreditación.
- ❖ Continuando con la revisión de los compromisos de las comisiones, Camila Sobarzo recuerda a la comisión de inspección la inspección sobre los accesos a las personas que se movilizan en silla de ruedas. Por lo anterior, se conversan diferentes falencias que existen por motivos de inclusión por lo que se invitará a Paulina Valdez a la reunión de julio.
- ❖ Según la revisión del acuerdo N°6 y 7 se conversa con los integrantes de la importancia de realizar seguimiento a las mejoras e implementación de equipos y/o accesorios audio visuales que ayudan a las clases para disminuir el riesgo que los docentes manifiestan con su voz a la hora de desarrollar su trabajo.
- ❖ Por motivos de la incorporación de Geovanna, Camila Vejar propone que pueda apoyar a la comisión de investigación de accidentes por motivos de la cantidad de accidentes que se deben investigar, por lo que una vez realizado los cursos podrá participar.
- ❖ Rodrigo Solicitar modificar nombre de comisión de acreditación, ya que, se agrega un concepto importante y primordial que es el seguimiento de varias actividades. Por lo anterior la comisión se llamará: Comisión de acreditación y seguimiento.
- ❖ Rodrigo manifiesta su preocupación sobre la falta de coordinación cuando llega mobiliario nuevo o se realiza cambio de locación del mismo en la Universidad, ya que, es de conocimiento del CPHS que muchas veces se deja en pasillos donde transitan estudiantes y trabajadores lo que puede ocasionar un



❖ accidente.

### COMITÉ DE FAENA

#### ACUERDOS

<i>Descripción</i>	<i>Acuerdo</i>	<i>Responsable</i>	<i>Fecha ejecución</i>
Enviar informe de Inspección Campus San Andrés	Enviar a comité de faena, informe de inspección de espacios abiertos en el campus para complementar información en base a lo observado en terreno día a día.	Comité de Inspección San Andrés	Durante el transcurso de la última reunión a la de julio

#### Otros puntos/ Varios/ Informaciones:

- ❖ Se realiza presentación de los integrantes del comité de faena donde nos informan que hay un representante de la empresa IRADE, ARAMARK y MLG.
- ❖ Por lo anterior, consuelo nos informa la forma de trabajo del Comité de Faena, por lo que, nos comunica que el comité deberá informar en las reuniones (en el momento que se acuerde) las actividades realizadas por parte de ellos, es decir, inspecciones, accidentes y/o observaciones necesarias de comentar al CPHS de San Andrés para poder brindar apoyo.
- ❖ Matías, solicita al comité de San Andrés invitar a los integrantes del comité de faena las actividades que realicen como inspecciones, cursos, observaciones importantes; etc.
- ❖ Camila Pregunta a la representante de la empresa de los guardias si el personal cuenta con la ropa térmica adecuada por motivos de las bajas temperaturas que existen actualmente, por lo que se informa que todos los guardias cuentan con la ropa requerida para las condiciones climáticas.

Fecha próxima reunión: 25/07/2025

**PRESIDENTE:** Milton Sánchez Vidal

**FIRMA:**

**SECRETARIA:** Camila Sobarzo Montanares

**FIRMA:**