

**UCSC**COMITÉ PARITARIO
HIGIENE Y SEGURIDAD
CAMPUS SAN ANDRÉS

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD

EMPRESA: UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN**FECHA:** 22-04-2025**CAMPUS/SEDE:** SAN ANDRES**DIRECCIÓN:** ALONSO DE RIBERA #2850**DURACIÓN** *(Estimada 1 hora)***INICIO:** 12:07 Hrs. / **TERMINO:** 13:15 Hrs.**PARTICIPANTES****Asistentes Presencial/Online:**

Milton Sánchez

Camila Sobarzo

Isabel Vejar

Jenny Cartes

Renato Barriga

Alicia Mora

Elba Marín

Pamela Oñate

Rodrigo Crisóstomo

Asistentes Invitado:

Ingrid Riquelme

Walter Romero

Daniela Fuentealba

Inasistentes:

Camila Vejar (Licencia médica)

Manuel Pino

Fernando Macaya

Justificaciones/Invitado(a):

Carlos Sobarzo (Ausente por compromiso con autoridades)

REVISION PROGRAMA ANUAL

Comité de Investigación de Accidentes: Se encuentra pendiente la investigación de don Juan Badilla y en la investigación de accidentes de Daniela Retamal y don Jarol Espinoza ya se realizaron las declaraciones de los testigos.

Comité de Inspección: Se encuentran todas las inspecciones al día según programa 2025. Solo faltan las actividades que se realizarán durante la finalización del mes de abril.

Comité de Difusión: Se encuentran todas las inspecciones al día según programa 2025. Solo faltan las actividades que se realizarán durante la finalización del mes de abril. Programa se encuentra con 100% de cumplimiento.

Accidentabilidad:

Cantidad de accidentes Abril: 4 (2 Accidentes de trayecto Sin tiempo perdido y 2 por enfermedad profesional 1 por trastorno musculo esquelético y otro por salud mental).

**Seguimiento acciones acordadas y temas tratados mes anterior:**

Acuerdo N° 1: Se realizó coordinación vía WhatsApp que será medio de comunicación de la comisión de difusión para ir coordinando y recordando los compromisos.

Acuerdo N°2: Se realizará la última semana de abril.

Acuerdo N°3: Se abarcará acuerdo incorporando en programa de inspección, visita al campus para ver luminaria, estacionamientos y seguridad en espacios abiertos.

Acuerdo N°4: Se realiza publicación en redes sociales y página web. Se programa enviar mailing para peatones que trate de medidas preventivas en medios de transporte no motorizados.

Acuerdos

<i>Descripción</i>	<i>Acuerdo</i>	<i>Responsable</i>	<i>Fecha ejecución</i>
1. Coordinar inspección Gimnasio	Inspección de emergencia en Gimnasio para ver la gravedad de lo notificado en inspección. Invitar a DAE-DGP-UPR-CPHS-OP-ADM.	Secretaria & presidente	Entre el 24 y 29 de abril.
2. Inspección espacios abiertos Campus San Andrés	Incorporar en programa de inspección 2025, visita a los espacios abiertos y en exterior del campus san Andrés.	Comité de Inspección	Durante el transcurso de la reunión de abril a la de mayo.
3. Definir representante comisiones	Entregar nombre del representante de cada comisión, para mejorar comunicación y coordinación en CPHS.	Comité de difusión, investigación e inspección.	En la reunión de mayo.
4. Envío material	Envío de material para publicar en página web.	UPR & Rodrigo Crisóstomo	Durante el transcurso de la reunión de abril a la de mayo.
5. Video de agradecimiento	Publicación de video para agradecer a los trabajadores de la UCSC los resultados obtenidos en la auditoria.	Secretaria & presidente	Durante el transcurso de la reunión de abril a la de mayo.
6. Revisión riesgos informados	Revisar mensajes de riesgos notificados por trabajadores de la UCSC.	Secretaria & presidente & Rodrigo	Entre el 24 y 29 de abril.
7. Archivo de riesgos	Enviar a Rodrigo archivo de riesgos informados para que realice seguimiento.	Secretaria	Entre el 24 y 29 de abril.
8. Integrantes comité de faena	Enviar correo a don Fernando Macaya, para solicitar apoyo en las labores comprometidas por parte de Matías Muñoz (representante de comité de	Secretaria	Entre el 24 y 29 de abril.



	faena).		
9. Curso formación de personas	Se requiere envío de respuestas de curso de formación de personas para retroalimentar a los integrantes del CPHS.	UPR (Walter Romero)	Durante el transcurso de la reunión de abril a la de mayo.

Otros puntos/ Varios/ Informaciones:

- ❖ La secretaria del CPHS comunica modificaciones que se deben dejar escritas en acta mensual por motivos de lo requerido de los nuevos requisitos de la Mutual en base a la actualización del D44, es por ello, que solicita que los integrantes de cada comisión se interioricen mas en las actividades del programa y así puedan ellos comunicar y/o responder las actividades realizadas mensualmente.
- ❖ En el contexto del seguimiento de los incidentes y/o accidentes más recurrentes, el presidente del CPHS, solicita reforzar con mailing masivos y a su vez ir definiendo material de difusión en base a lo mismo.
- ❖ Rodrigo Crisóstomo informa sobre la Inspección que realizo recientemente en el Gimnasio de la Universidad, por lo que, expresa su preocupación por lo observado el día de la visita, ya que, existen muchos factores de riesgos para los estudiantes y trabajadores, espacios mal utilizados, desorden y faltas de mantención. Por lo anterior presidente del CPHS solicita realizar una nueva inspección para reafirmar lo comunicado, pero esta vez con los responsables.
- ❖ Se conversa sobre la reestructuración de las comisiones, donde se acordó no modificar los integrantes, ya que, con el tiempo se ha logrado una coordinación eficiente de cada comité. Por lo anterior, los integrantes están de acuerdo en no cambiar las comisiones, pero se solicita definir un representante por cada comisión, lo que puede ir cambiando según lo requieran.
- ❖ Rodrigo solicita que le envíen material para publicar en página web, ya que, de ello depende mantener actualizada y más visible las actividades realizadas por el comité o UPR.
- ❖ El presidente del CPHS realiza refuerzos de los agradecimientos a los integrantes del comité en el contexto de los resultados obtenidos en auditoria del 04/04. Por lo tanto, se propone publica un video en agradecimiento a toda la universidad. Secretaria gestionará con comunicaciones lo requerido.
- ❖ Ingrid, jefa de la UPR agradece nuevamente a todos por el trabajo realizado, transmitiendo la importancia de los resultados obtenidos y a su vez también los desafíos que implica avanzar como comité a categoría oro.
- ❖ Milton (presidente del CPHS) solicita a Rodrigo su cooperación para realizar seguimiento de lo notificado a raves del formulario de riesgos, a través, de correos electrónicos ya que no hay respuestas por parte de los responsables.
- ❖ La UPR comunica que hay autorización para realizar reuniones con coffee o con financiamiento de almuerzo para los meses de mayo, agosto y noviembre. (Valor autorizado \$15.000 por persona).

Fecha próxima reunión: 23/05/2025**PRESIDENTE: Milton Sánchez Vidal**



UCSC

COMITÉ PARITARIO
HIGIENE Y SEGURIDAD
CAMPUS SAN ANDRÉS

FIRMA:

SECRETARIA: Camila Sobarzo Montanares

FIRMA: