

**UCSC**COMITÉ PARITARIO
HIGIENE Y SEGURIDAD
CAMPUS SAN ANDRÉS

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD

EMPRESA: UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN**FECHA:** 22-05-2025**CAMPUS/SEDE:** SAN ANDRES**DIRECCIÓN:** ALONSO DE RIBERA #2850**DURACIÓN** *(Estimada 1 hora)***INICIO:** 12:10 Hrs. / **TERMINO:** 13:15 Hrs.**PARTICIPANTES****Asistentes Presencial/Online:**

Milton Sánchez

Elba Marín

Pamela Oñate

Camila Vejar

Isabel Vejar

Alicia Mora

Asistentes Invitado:

Claudio León

Javiera Delgado

Ingrid Riquelme

Walter Romero

Consuelo Luengo

Inasistentes:

Camila Sobarzo (Justifica inasistencia)

Jenny Cartes (Justifica inasistencia)

Renato Barriga (Justifica inasistencia)

Rodrigo Crisóstomo (Justifica inasistencia)

Fernando Macaya

Justificaciones/Invitado(a):**REVISION PROGRAMA ANUAL****Comité de Investigación de Accidentes:** Se encuentran al día las investigaciones y los ocurrido durante el mes están en proceso de investigación (Inspección de Valeria y Daniel)**Comité de Inspección:** Se encuentran todas las inspecciones al día según programa 2025. Durante el mes de mayo o junio se realizará la inspección de la luminaria en el campus.**Comité de Difusión:** Se encuentran todas las inspecciones al día según programa 2025 y se realizan reprogramaciones de compromisos por incorporación de nuevos según los eventos ocurridos en el campus (ej.: accidente en scooter, accidente con perro, entre otros). Programa se encuentra con 100% de cumplimiento.**Accidentabilidad:**

Cantidad de accidentes Mayo: 2 (1 Accidente con TP de don Daniel Castillo – 2 de trayecto Francisca Cáceres & Valeria la Voz y un ingreso por enfermedad profesional que fue rechazado de Romina).

**Seguimiento acciones acordadas y temas tratados mes anterior:**

Acuerdo N° 1: Se realizó inspección según lo programado y se espera la emisión de informe oficial.

Acuerdo N° 2: Se agrega inspección en programación de comité de inspección.

Acuerdo N° 3: Se encuentran pendiente, secretaria debe solicitar vía correo los nombres de cada representante por comisión.

Acuerdo N° 4: Se deja sujeto a las necesidades del material que se desee publicar.

Acuerdo N° 5: Se realiza video en encuentro de comités paritarios.

Acuerdo N° 6 y 7: Se reúne Rodrigo con la secretaria y presidente donde se coordinó la forma de realizar seguimiento a los riesgos informados.

Acuerdo N° 8: Se solicita información reiteradamente obteniendo respuesta el 20 de mayo.

Acuerdo N° 9: Continua pendiente se debe realizar la solicitud durante el mes de junio.

Acuerdos

<i>Descripción</i>	<i>Acuerdo</i>	<i>Responsable</i>	<i>Fecha ejecución</i>
1. Definir representante comisiones	Solicitar nombre de representantes de cada comisión.	Secretaria	Durante el transcurso de la reunión de mayo a la de junio.
2. Curso de formación de personas	Se requiere envío de respuestas de curso de formación de personas para retroalimentar a los integrantes del CPHS.	UPR (Walter Romero)	Durante el transcurso de la reunión de mayo a junio.
3. Comunicado comunidad canina	Enviar comunicado para prevenir incidentes con perros que anden en el campus	Comité de Difusión	Durante el mes de junio
4. Invitación profesora Lucy	Invitar a profesora Lucy a reunión del mes de junio	Secretaria	Durante el transcurso de la reunión de mayo a la de junio.
5. Formulario de riesgos	Mejorar formulario, habilitando acceso a solicitud de mantención o agregar texto en página	Secretaria & Rodrigo	Durante el transcurso de la reunión de mayo a la de junio.
6. Evaluación Acústica	Realizar seguimiento a información de evaluación acústica o programas para prevenir daño en la voz de los docentes	Secretaria & Ingrid	Durante el transcurso de la reunión de mayo a la de junio.
7. Material de equipamiento para salas	Realizar seguimiento para información entregada en reunión	Secretaria & Camila Vejar	Durante el transcurso de la reunión de mayo a la de junio.
8. Comunicado seguridad	Solicitar a operaciones enviar de manera más reiterada comunicado de seguridad en el	Secretaria	Durante el transcurso de la reunión de mayo a la de junio.

**UCSC**COMITÉ PARITARIO
HIGIENE Y SEGURIDAD
CAMPUS SAN ANDRÉS

campus

Otros puntos/ Varios/ Informaciones:

- ❖ Ingrid Riquelme informa que la semana pasada la funcionaria Valeria La voz sufrió un accidente de trayecto. Según lo informado, la funcionaria cayó mientras intentaba escapar de un perro, por lo que, se solicita a la comisión de difusión enviar comunicado para reforzar las medidas de cuidado y prevención frente a la presencia de perros en el campus. Por lo señalado anteriormente se sugiere que en próxima reunión se invite a la profesora Lucy (reunión del mes de junio).
- ❖ El presidente del comité referente al tema del Congreso Nacional de los Comité paritario de higiene y seguridad plantea la participación de los integrantes del CPHS San Andrés, considerando su disponibilidad y presupuesto. Ingrid consultará fechas e informará oportunamente.
- ❖ Milton Sánchez, da cuenta de los riesgos informados a través de formulario habilitado, el cual ha tenido mucha demanda, Rodrigo Crisóstomo, está a cargo de filtrar y derivar según corresponda (administradores, Dirección de Operaciones, etc.).
- ❖ Camila Vejar comenta si es posible mejorar en formulario que el usuario al momento de ingresar pueda dirigir la solicitud o reclamo.
- ❖ Referente a los riesgos informados el presidente informa que se han recibido reiteradamente notificaciones de Académicos que presentan dificultades de voz por el diseño de salas. Por lo anterior, Ingrid consultará si existen evaluaciones acústicas o ver la opción de impartir técnicas para aminorar las dificultades.
- ❖ Nuestro invitado Claudio León sugiere consultar por material que se utilizó en pandemia para habilitar salas híbridas que de igual forma podría ocuparse en este fin.
- ❖ Don Claudio León llama a cuidar y aportar en el funcionamiento de los servicios y seguridad ya que la planta de guardias actualmente no da abasto para cubrir las necesidades.
- ❖ Milton sugiere que, al momento de realizar mantenciones de alto impacto dentro de la Universidad, se comunique oportunamente para generar malos entendidos.

Fecha próxima reunión: 19/06/2025**PRESIDENTE: Milton Sánchez Vidal****FIRMA:****SECRETARIA: Camila Sobarzo Montanares****FIRMA:**