



PROGRAMA DE TRABAJO COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD



EMPRESA: UNIVERSIDAD CATOLICA DE LA SANTISIMA CONCEPCION

CAMPUS/SEDE: CAMPUS SAN ANDRES

PROGRAMA AÑO: 2025

OBJETIVO GENERAL: Cumplir programa de trabajo anual y requerimientos legales / Funcionamiento del CPHS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1.- Cumplir el 100% de las funciones del D.S.N°44.

2.- Investigar el 100% de los accidentes del trabajo con o sin tiempo perdido.

3.- Cumplir el 100% de las reuniones Ordinarias con los integrantes titulares del CPHS

4.- Identificar e informar condiciones y acciones inseguras detectadas en inspecciones y observaciones.

5.- Seguimiento a levantamientos de la gestión del CPHS.

6.- Certificar funcionamiento del CPHS con mutual en la categoría vigente o avanzar en certificación

N°	INDICADOR	META 2025	1er Semestre	2do Semestre	MONITOREO	OBSERVACIONES											
1	Reuniones Mensuales:	11	6	5	Mensual												
2	Actas emitidas:	11	6	5	Mensual												
3	Investigaciones de accidentes del trabajo:	Cada vez	Cada vez	Cada vez	Mensual												
4	Investigaciones de enfermedades profesionales:	Cada vez	Cada vez	Cada vez	Mensual												
5	Inspecciones programadas	11	6	5	Mensual												
6	Observaciones programadas	4	2	2	Trimestral												
7	Certificación CPHS:	Certificar Oro	1	-	Anual												
8	Medidas preventivas / correctivas mejoras:	80%															

N°	Actividad	Objetivo de la Actividad	Nombre del Responsable	Frecuencia	Enero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Evidencia	% de Avance de Programa
<b>1. PLANIFICACIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO</b>																	
1.1	Reunión ordinaria	Reuniones periódicas cumplimiento DS 44	Pdte. CPHS / Secretario(a)	Mensual	OK	OK	OK	OK	OK	P	P	P	P	P	P	Actas	45
1.2	Envío de Temas a tratar en citación a reunión	Requisito certificación	Secretario(a)	Mensual	OK	OK	OK	OK	OK	P	P	P	P	P	P	Doc. citación a reunión mensual enviado por mail o publicado en fichero	45
1.3	Envío actas de reunión generadas a la alta dirección	Requisito certificación	Secretario(a)	Mensual	OK	OK	OK	OK	OK	P	P	P	P	P	P	Acta enviada por mail	45
1.4	Incluir a invitado a reunión mensual, no miembro del CPHS	Requisito certificación	Pdte. CPHS / Secretario(a)	Mensual	OK	OK	OK	OK	OK	P	P	P	P	P	P	Invitación via mail	45
1.5	Creación de comisiones para organización del funcionamiento, las cuales deben ser paritarias	Establecer responsabilidad y compromiso de los integrantes	Pdte. CPHS	Bianual	OK		OK									Actas	100
1.6	Programa de trabajo CPHS	Proyección del trabajo	Pdte. CPHS	Anual	OK											Programa	100
1.7	Evaluación avance programa	Control cumplimiento	Pdte. CPHS	Semestral	OK	OK	OK	OK	OK	P	P	P	P	P	P	Programa	45
<b>2. COMISIÓN INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES</b>																	
2.1	Investigación de accidentes e incidentes laborales y Enf. Prof.	Control de accidentes y ocurrencia	Comisión	Cada Vez	OK											Registro de investigación	
2.2	Mantener estadística de accidentes laborales y Enf. Prof.	Mantener conocimiento de los eventos	Comisión / UPR	Mensual	OK	OK	OK	OK	OK	P	P	P	P	P	P	Actas/publicación	45
2.3	Registro de Accidentes reportados en acta de reunión	Investigación y difusión	Comisión	Mensual	OK	OK	OK	OK	OK	P	P	P	P	P	P	Actas	45
2.4	Seguimiento del cumplimiento de las medidas correctivas indicadas en los informes de investigación de accidentes, enfermedades	cumplimiento requisito certificación y DS 44	Comisión	Semestral						P					P	Acta / documento con el seguimiento	0
<b>3. COMISIÓN DE INSPECCIONES Y OBSERVACIONES DE SEGURIDAD</b>																	
3.1	Programa de inspecciones de seguridad	Revisar las condiciones de los lugares de trabajo	Comisión	Mensual	OK	OK	OK	OK	OK	P	P	P	P	P	P	Registro de inspección	45
3.2	Programa de Observaciones de conducta	Observar a trabajadores de la UCSC como realizan sus actividades	Comisión	Trimestral	OK	OK			R	P		P			P	Registro de observación	33
3.3	Instruir o asesorar en el uso de y mantenimiento de EPP, equipos auxiliares u otros dispositivos de control	Dar cumplimiento a lo indicado en el DS 44	Comisión	Cada vez			OK									Registro de actividad / evidencia fotográfica	100
3.4	Seguimiento de cierre de los levantamientos informados	Levantamiento de recomendaciones generadas	Comisión	Semestral						P					P	Acta / documento con el seguimiento	0
<b>4. COMISIÓN DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN</b>																	
<b>4.1 Actividades de difusión:</b>																	
4.1.1	Difundir las actas de reuniones ordinarias, reuniones extraordinarias y estadísticas de accidentes laborales y Enf. Prof.	Publicación en fichero y/o envío por mail	Comisión	Mensual	OK	OK	OK	OK	OK	P	P	P	P	P	P	Fichero CPHS	45
4.1.2	Difusión Programa de Capacitación	Dar a conocer al personal programa de capacitación 2025	Comisión	Según programación				OK								Fichero CPHS / Correo enviado	100

N°	Actividad	Objetivo de la Actividad	Nombre del Responsable	Frecuencia	Enero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Evidencia	% de Avance de Programa
4.1.3	Difundir Programa de Trabajo CPHS y de las Comisiones.	Publicar programa de trabajo en fichero o página web	Comisión	Anual				R		P						Fichero CPHS	0
4.1.4	Publicar las actividades realizadas por el CPHS, las buenas Prácticas y actividades de reconocimiento.	Requisito certificación	Comisión	Mensual	OK	OK	OK	P	P	P	P	P	P	P	P	Fichero CPHS	27
4.1.5	Difundir recomendaciones a actividades en modalidad teletrabajo y/o trabajo a distancia	Publicar programa de trabajo en fichero	Comisión	Semestral				P				P				Mail a todos los trabajadores	0
<b>4.2. Actividades de capacitación:</b>																	
4.2.1	Participar de la obligación de informar, de acuerdo a lo indicado en el D.S. N°40.	Tomar conocimiento referente Ley 16.744, D.S.594, D.S.44 entre otros	Comisión	Según programación				OK								Registro de participación	100
4.2.2	Confeccionar programa de capacitación para los trabajadores	Según levantamiento de acuerdo a necesidades establecer parámetros para capacitaciones con jefatura	Comisión	Semestral	OK					P					P	Programa de capacitación	33
4.2.3	Confeccionar programa de capacitación para los integrantes del CPHS ( por interés de certificación)	Requisito certificación	Comisión	Anual	OK	OK										Programa de capacitación	100
4.2.4	Seguimiento al cumplimiento del los programas de capacitación	Control cumplimiento	Comisión	Semestral						P					P	Acta	0
<b>5. PARTICIPACIÓN EN OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>																	
5.1	Participar de actividades organizadas por Mutual, tales como: , Seminarios, Reuniones de trabajo, Auditorias, entre otras.	DS 594	CPHS/Mutual	Cada Vez												Registro de participación, evidencia fotográfica	
5.2	Participar de actividades organizadas por DGP tales como: Jornadas internas de trabajo, Seminarios, Encuentro Anual de CPHS, otras.	Destacar y retroalimentar el trabajo de los CPHS	CPHS/DGP	Cada Vez												Registro de participación, evidencia fotográfica	
5.3	Apoyar y participar en actividades organizadas por la UPR tales como: aplicación de protocolos Minsal, capacitación práctica de extintores, simulacros de evacuación, entre otros.	Involucrar al comité en actividades de seguridad organizada por la UPR	CPHS/ UPR	Cada Vez	OK		OK		OK	OK						Registro de participación, evidencia fotográfica	100
5.4	Reconocer anualmente a los/las trabajadores destacadas en el ámbito de seguridad y salud ocupacional.	Destacar a las personas por su compromiso en materia de seguridad y salud ocupacional.	CPHS/UPR/DGP	Anual									P	P		Evidencia fotográfica	0
<b>6. ACTIVIDADES RELACIONADAS A CERTIFICACION MUTUAL DE SEGURIDAD</b>																	
6.1	Realizar actividades de seguridad vial	Desarrollar actividades de sensibilización que apunte a la seguridad vial	CPHS/UPR/MUTUAL	Anual	OK	OK										Registro de asistencia/ registro fotográfico/ Mail	100
6.2	Los integrantes del comité acreditan participar en curso de Investigación de accidentes (metodología del árbol de causas)	Conocer el procedimiento de Investigación de accidentes utilizado por la UCSC	CPHS	Cada 2 años	OK											Registro de asistencia	100
6.3	Los integrantes del comité acreditan participar en curso de identificación de peligros y evaluación de riesgos (IPER)	Conocer el procedimiento de IPER utilizado por la UCSC	CPHS	Cada 2 años	OK											Certificado/Diploma	100
6.4	Análisis y revisión Matriz de identificación de Peligros y Evaluación de riesgos en el centro de trabajo	Identificar peligros y establecer medidas de control	CPHS/ UPR	Cada vez / UPR	OK		OK									MIPER	100
6.5	Participar activamente en el reporte de incidentes dentro de la organización	Informar a las jefatura de facultades, direcciones, unidades sobre acciones/condiciones inseguras con la finalidad de tomar medidas de control	CPHS	Mensual	OK	OK	OK	OK	OK	OK	P	P	P	P	P	Registro de reporte de incidente / mail	55
6.6	Curso de formación de 20 horas para integrantes de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad	Capacitar a los participantes para que desempeñen sus funciones en el ámbito de la seguridad y salud laboral	CPHS	Bi anual			OK									Registro de asistencia / Diplomas	100%
6.7	Participar en la implementación y/o actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Seguridad en el Trabajo (SGSST) del centro de trabajo	Asistir a las entidades empleadoras para el mejoramiento continuo en seguridad y salud en el trabajo, con la finalidad de prevenir la ocurrencia de accidentes del trabajo o la aparición	CPHS / UPR	Anual										P		Evidencia objetiva (mail, registros de asistencia)	0%
6.8	Participar activamente en la confección y/o actualización del Mapa de Riesgos del centro de trabajo	Apoyar en la confección de los mapas de riesgos para identificar peligros y factores de riesgos	CPHS / UPR	Anual						P						Evidencia objetiva (mail, mapas de riesgos)	0%
<b>7. PROTOCOLOS MINSAL</b>																	
7.1	Participar en la difusión de todos los protocolos que aplican a la empresa o centro de trabajo	Tomar conocimiento de los protocolos que apliquen al centro de trabajo	CPHS/UPR/MUTUAL	Anual											P	Registro de asistencia	0
7.2	Participar en la capacitación de los protocolos MINSAL que apliquen al centro de trabajo	Conocer en detalle las generalidades de cada protocolo	CPHS/MUTUAL	Según programación											P	Registro de asistencia / Diploma	0
<b>8. PROCESO DE RENOVACION COMITÉ PARITARIO 2025-2027</b>																	
8.1	Difusión de las actividades del proceso de renovación	Dar a conocer y motivar la participación de los trabajadores en el proceso de renovación del CPHS	CPHS/UPR	Cada vez									P			Evidencia fotográfica/ Correos masivos	0
8.2	Realizar curso de orientación en prevención de riesgos	Cumplir con requisito legal indicado en el DS 44	CPHS/UPR	Cada vez									P	P		Diploma	0

N°	Actividad	Objetivo de la Actividad	Nombre del Responsable	Frecuencia	Enero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Evidencia	% de Avance de Programa
8.3	Designación de los representantes de la empresa	Cumplir con los plazos indicados en el DS 44 para la designación de los representantes de la empresa en el CPHS	UCSC	Cada vez									P			Doc. Indicando los trabajadores designados por la UCSC	0
8.4	Elección de representantes de los trabajadores	Cumplir con el proceso para elegir a los representantes de los trabajadores en el CPHS	CPHS/UPR	Cada vez										p		Registro fotográfico/ Correos masivos / Acta de constitución	0
8.5	Acta de constitución y formalización a la inspección del trabajo	Cumplir con lo indicado en el DS 44 y formalizar ante la autoridad la constitución del CPHS	CPHS/UPR	Cada vez										P	P	Acta de constitución	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MENSUAL PROGRAMA DE TRABAJO					100	100	100	80	79	11	0	0	0	0	0		
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO																	41
Elaborado y Revisado por: CPHS	Presidente CPHS: Milton Cristóbal Sánchez Vidal Secretaría CPHS: Camila Soledad Sobarzo Montañares	Comisión de Investigación de Acc. Y Enf. Prof.:	Alicia Angélica Morel Medel Pamela Cristina Oñate Paine Camila Ginesa Vejar Valdés	Comisión Inspección y Observación:	Jenny Margot Cartes Soto; Renato Luis Barriga Rivera; Milton Cristóbal Sánchez Vidal			Comisión Capacitación y Difusión:	Elba Elizabeth Marín López Isabel Andrea Vejar López Camila Soledad Sobarzo Montañares								

P	Programado
OK	Cumplido
X	No cumplido
R	Reprogramado