

**UCSC**COMITÉ PARITARIO
HIGIENE Y SEGURIDAD
CAMPUS SAN ANDRÉS

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD

EMPRESA: UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN**FECHA:** 24-07-2025**CAMPUS/SEDE: SAN ANDRES****DIRECCIÓN: ALONSO DE RIBERA #2850****DURACIÓN** (*Estimada 1 hora*)**INICIO: 12:00 Hrs. / TERMINO: 13:02 Hrs.****PARTICIPANTES****Asistentes Presencial/Online:**

Milton Sánchez
Renato Barriga
Rodrigo Crisóstomo
Geovanna Valdivieso
Camila Vejar
Alicia Mora
Isabel Vejar
Fernando Macaya
Jenny Cartes
Elba Marín
Pamela Oñate

Asistentes Invitado:

Walter Romero
Consuelo
Paulina Valdés
Comité de Faena

Inasistentes:

Camila Sobarzo (Justifica inasistencia)

Justificaciones/Invitado(a):**REVISION PROGRAMA ANUAL**

Comité de Investigación de Accidentes: Se encuentran trabajando en las investigaciones de los últimos accidentes y han cumplido con el 100% de su plan de trabajo.

Comité de Inspección: Se encuentran trabajando actualmente en 1 informe de inspección de lugares exteriores del campus y se han reprogramado otras inspecciones del plan anual. En cuanto al avance tienen actualmente el 100% de cumplimiento de su plan de trabajo.

Comité de Difusión: Se encuentran todas las actividades al día y además se han realizado reprogramación de su plan de trabajo anual, quedando con el 100% de cumplimiento de las actividades.

Accidentabilidad:

Cantidad de accidentes Julio: 4 Carlos F. (Contacto producto químico) – Karin Cabañas (Accidente de trabajo que se apeló para cambiar estado accidente de trayecto)- Ana Karen STP (Caída mismo nivel) – Richard Zurita (Caída escalera).

Seguimiento acciones acordadas y temas tratados mes anterior:

Acuerdo N° 1: Se cumple acuerdo por parte de UPR y trabajadora se encuentra realizando cursos.

Acuerdo N° 2: Se cumple acuerdo en los plazos establecidos.

Acuerdo N° 3: Secretaria se comunica directamente con Jefa de la Unidad de Inclusión para solicitar información.

Acuerdo N° 4: Se envió correo a jefa de UPR y presidente de CPHS, no se obtuvo respuesta (se vuelve a inscribir compromiso en reunión de julio)

Acuerdo N° 5: Se realizó actualización de página web del CPHS según lo acordado.



Acuerdo N° 6: Se envió información a DOP según lo acordado.

ACUERDOS

<i>Descripción</i>	<i>Acuerdo</i>	<i>Responsable</i>	<i>Fecha ejecución</i>
1. Reforzar acciones recurrentes por accidentes recurrentes.	Analizar accidentes para saber periodicidad y motivo que causo accidente.	UPR & Comité de Inspección	Desde la última reunión a la reunión de agosto
2. Cursos de atención plena u estilo de vida consciente.	Reforzar material, cursos, mailing, etc. para disminuir caídas por distracción.	Comité de difusión y capacitación	Desde la última reunión a la reunión de agosto
3. Campaña "Ponte en su lugar, pero no en su sitio"	Coordinar con Paulina como apoyar en campaña de inclusión y poder el material a difundir.	Comité de difusión y capacitación	Desde la última reunión a la reunión de agosto
4. Informar sobre amonestaciones	Averiguar si es posible informar a los trabajadores sobre amonestaciones que esta realizando la Universidad por el mal uso de estacionamientos	Secretaria & presidente	Desde la última reunión a la reunión de agosto
5. Curso de trastorno musculo esquelético	Inscripción capacitación de trastorno musculo esquelético	UPR	Desde la última reunión a la reunión de agosto
6. Realizar curso TMERT	Realizar capacitación de TMERT que será informada por UPR	Integrantes del CPHS	Según fecha informada por UPR
7. Difundir protocolo TMERT	Una vez realizado el curso de TMERT reforzar con difusión de material, según lo indicado por nuestra asesora de la Mutual	Comité de difusión y capacitación	Desde la última reunión a la reunión de agosto

Otros puntos/ Varios/ Informaciones:

- ❖ Presidente comienza realizando lectura de acta anterior
- ❖ Presidente solicita realizar análisis de accidentabilidad y reforzar información referente a los accidentes recurrentes, enfocar inspecciones en desniveles y cualquier elemento que puede ocasionar caídas además de solicitar apoyo en difusión de material para prevenir caídas de funcionarios.
- ❖ Camila Vejar propone averiguar si existe taller de atención plena o mindfulness para trabajadores que han tenido accidentes de caídas por motivos de distracción. Referente a lo mismo Consuelo (asesora de Mutual) nos cuenta que la Mutual para disminuir la siniestralidad de caída lo está haciendo, a través, de campañas. En base a lo mismo conversado, Walter Romero nos comunica un resumen de las causas que han generado los accidentes de caídas.
- ❖ Milton pregunta a Consuelo el impacto que tienen los accidentes de trayecto, por lo que se responde que se consideran sin tiempo perdido por lo que no afecta el porcentaje de siniestralidad (también existen campañas para prevenir accidentes de trayecto de los trabajadores). La UPR, a través, de la realización de la matriz IPER ayuda a disminuir la siniestralidad de accidentes y a pesar de que no aumenta las estadísticas igual existe un impacto en los equipos de trabajo.
- ❖ Milton nos informa que la comisión de inspección está finalizando informe de inspección al exterior del Campus San Andrés y que en relación al año pasado se encontraron mejoras. Por lo que se enviara el día de hoy a la Dirección de Operaciones.
- ❖ Nuestra invitada Paulina Valdés (jefa de la Unidad de Inclusión Estudiantil), nos informa que su



unidad tiene alcance en concepción y en todas las sedes de la UCSC por lo tanto le gustaría poder contar con el apoyo del CPHS y así lograr aun más inclusión en la Universidad. Por lo tanto, nos comunica lo siguiente:

- Que trabajan con un presupuesto anual para realizar mejoras en instalaciones que requieran las personas con discapacidad (mejorar rampas, acceso de silla de ruedas a sala de clases, mejorar baños; entre otros).
 - Que están constantemente realizando solicitudes a la Dirección de Operaciones, pero las soluciones son lentas.
 - Todos los años realizan la ruta inclusiva con personas con discapacidad (trabajadores y alumnos), donde se define si se requiere mejorar rampas, delimitar escaleras; iluminación; etc.
 - Como tema relevante también nos comenta el mal uso de las instalaciones exclusivas para personas con discapacidad: Estacionamientos utilizados por trabajadores y alumnos sin discapacidad y baños utilizados como Barbería, bodegas y uso indebido.
- ❖ Por lo anterior, la Unidad de Inclusión Estudiantil lanzará campaña “Ponte en su lugar, pero no en su sitio” por lo que nos solicita apoyo de difusión y así poder llegar a una mayor cantidad de personas.
 - ❖ Camila Vejar nos comunica que cada vez que se vea un mal uso de estacionamiento avisar a al fono de seguridad o a don Claudio León (jefe de Seguridad) donde actualmente se están entregando partes de cortesía a los trabajadores.
 - ❖ Jenny Cartes informa que desde la Facultad de Ciencias que están siempre realizando mal uso de estacionamiento donde te encuentras con personas con mala actitud, por lo que se ve si se puede realizar alguna amonestación a trabajadores. Con respecto a lo informado don Fernando Macaya, nos comunica que se han realizado correos a personas que han utilizado mal uso de estacionamientos donde se esta amonestando en primera instancia de forma verbal y luego mediante la Inspección del Trabajo.
 - ❖ Renato Barriga realiza pregunta referente a personas que presentan el Trastorno del Espectro Autista y que requieren apoyo emocional de animales de asistencia, ya que, como administrador es importante saber dicha información en caso de que exista alguien con esta condición de la facultad donde trabaja. Paulina preguntará a secretaria general si puede compartir catastro de personas con discapacidad y nos informa que los perros de asistencia deben tener certificado por lo que queda a criterio de la casa de estudio la autorización y que por el momento no existe ningún caso en la Universidad.
 - ❖ Jenny consulta referente al catastro de los trabajadores con discapacidad o alguna condición que requiera tomar precauciones en caso de catástrofes, simulacros, entre otros. Por lo que realizara la consulta al Director de Gestión de Personal.
 - ❖ Walter nos informa que, según programa, los integrantes del CPHS deberán realizar curso de trastorno musculo esquelético. La asesora de la mutual nos informa la importancia de realizar curso y posteriormente apoyar con difusión.
 - ❖ Rodrigo comunica que prontamente se comenzará a realizar encuestas de factores psicosociales en el trabajo, para que como integrantes del CPHS apoyemos en la realización de la encuesta, ya que, se requiere más del 60% de encuestas respondidas.
 - ❖ El presidente del CPHS informa que logro conseguir cursos de manejo de extintores en realidad virtual, por lo que solicitará la información para ver la posibilidad de que realicemos el curso.



COMITÉ DE FAENA

Seguimiento acciones acordadas y temas tratados mes anterior:

1. No se tiene información sobre el envío de informe por lo que permanece comprometido.

ACUERDOS

<i>Descripción</i>	<i>Acuerdo</i>	<i>Responsable</i>	<i>Fecha ejecución</i>
1. Levantar inspección de lugar para botar basura	Por motivos de necesidad del mal uso del lugar donde se deben botar desechos de cocina, se solicita realizar inspección por parte del comité de faena	Comité de Faena	Desde la última reunión a la reunión de agosto

Otros puntos/ Varios/ Informaciones:

- ❖ Nos informar desde el representante del casino que se está botando basura en lugar que no corresponde, por lo que el presidente pide realizar inspección para tomar las medidas necesarias y de no tener mejora de lo informado se tendrá el respaldo para intervenir desde la Universidad.
- ❖ Se informa que hubo un accidente durante el mes de julio, donde un trabajador de Iradé (trabajador se golpeó al momento de mover mobiliario por lo que accidente se calificó sin tiempo perdido).

Fecha próxima reunión: 21/08/2025

PRESIDENTE: Milton Sánchez Vidal

FIRMA:

SECRETARIA: Camila Sobarzo Montanares

FIRMA: