

**UCSC**COMITÉ PARITARIO
HIGIENE Y SEGURIDAD
CAMPUS SAN ANDRÉS

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD

EMPRESA: UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN**FECHA:** 21-08-2025**CAMPUS/SEDE: SAN ANDRES****DIRECCIÓN: ALONSO DE RIBERA #2850****DURACIÓN** *(Estimada 1 hora)***INICIO: 12:08 Hrs. / TERMINO: 13:10 Hrs.****PARTICIPANTES****Asistentes Presencial/Online:**

Milton Sánchez
Renato Barriga
Geovanna Valdivieso
Alicia Mora
Isabel Vejar
Jenny Cartes
Camila Sobarzo

Asistentes Invitado:

Consuelo Luengo
Sandra González
Comité de Faena

Inasistentes:

Rodrigo Crisóstomo (Justifica inasistencia)
Fernando Macaya
Camila Vejar
Pamela Oñate
Elba Marín

Justificaciones/Invitado(a):**REVISION PROGRAMA ANUAL**

Comité de Investigación de Accidentes: Se encuentran trabajando en las últimas investigaciones en las etapas de emitir informes y enviar medidas de prevención a las personas accidentadas, por lo que han cumplido con el 100% de su plan de trabajo.

Comité de Inspección: Realizan reprogramación de sus inspecciones por temas de carga laboral y se encuentran trabajando actualmente en la entrega de informe de inspección de lugares exteriores. En cuanto al avance tienen actualmente el 100% de cumplimiento de su plan de trabajo.

Comité de Difusión: El lunes 25 de agosto se reunirán a reprogramar actividades e incorporar nuevas a su plan de trabajo, debido a las necesidades que se quieren abarcar desde el comité. 100% de cumplimiento de su plan de trabajo.

Accidentabilidad:

Cantidad de accidentes Julio: 1 accidente ocurrido el 07/08 de un guardia que se golpeo con bicicleta.

Seguimiento acciones acordadas y temas tratados mes anterior:

Acuerdo N° 1: Se cumple acuerdo de análisis de accidentes por parte de comité y UPR, presentando información en reunión y dejando evidencia en ppt.

Acuerdo N° 2: Se revisará cursos que puedan abarcar tema de concentración u estilo de vida más atentos al presente para evitar caídas por distracción.

Acuerdo N° 3: En reunión de comité de difusión se programará entrega de material de la campaña.

Acuerdo N° 4: Se solicita a director de DGP informar procedimiento de amonestaciones a jefaturas para que puedan informar a trabajadores una vez que este definido y oficializado el proceso.

Acuerdo N° 5: Se cumple acuerdo por parte de UPR, donde se inscriben los integrantes del comité al curso de protocolo TMERT

Acuerdo N° 6: Los integrantes inscritos al curso se encuentran en realización del curso hasta el día 23 de agosto.



Acuerdo N° 7: Se incorporará material de protocolo TMERT en ficheros de CPHS.

ACUERDOS

<i>Descripción</i>	<i>Acuerdo</i>	<i>Responsable</i>	<i>Fecha ejecución</i>
1. Informar incidentes	Solicitar al área de seguridad informar incidentes que ocurran en sus edificios fuera del área laboral.	Secretaria & presidente	Desde la última reunión a la reunión de septiembre
2. Reforzar información de seguridad	Solicitar a Seguridad (DOP) enviar de forma mas recurrente información de seguridad y medidas que sean para prevenir riesgos (cierre de pasarela, fono de emergencias).	Secretaria & presidente	Desde la última reunión a la reunión de septiembre
3. Procedimiento de Accidentes con Mutual	Solicitar a UPR procedimiento de accidentes, para enviar a empresas externas y trabajadores.	Secretaria & Comité de difusión	Desde la última reunión a la reunión de septiembre
4. Procesos importantes Comité de Faena	Solicitar apoyo y coordinación a Comité de Faena, además de recordar los procesos que deben cumplir (informar incidentes, reportes mensuales; entre otros).	Secretaria & presidente	Desde la última reunión a la reunión de septiembre
5. Campaña paso a paso	Trabajar en campaña paso a paso para abarcar los accidentes más recurrentes (caídas).	Comité de difusión	Desde la última reunión a la reunión de septiembre

Otros puntos/ Varios/ Informaciones:

- ❖ Secretaria comienza realizando lectura de accidentabilidad y del acta del mes de julio.
- ❖ Renato en relación al incidente informado por parte del comité de faena, desde su rol como administrador habla de la importancia de que se les comunique cualquier problema fuera del horario laboral.
- ❖ Secretaria solicita al comité de faena, informar incidentes, ya que, de esa forma se puede hacer seguimiento por parte de la universidad.
- ❖ Nuestra invitada Sandra González (Adm. De FACEA), nos comenta sobre accidente que ocurrió un día festivo, donde los guardias no tenían claridad de cómo proceder ante lo ocurrido. Por lo que cree importante poder reiterar procedimientos a los trabajadores externos y de planta. También nos recuerda medidas preventivas que se requiere realizar para prevenir accidentes de la misma índole, donde se reitera la importancia de instalar pasa manos en escalera de acceso al edificio.
- ❖ Sandra también nos informa que funcionarios le comentaron sobre cierre de acceso a pasarela, lo que algunas veces ha ocasionado dificultad en el desplazamiento de los trabajadores y también para las personas con discapacidad. También habla de la falencia de comunicación que existe cuando hay trabajadores que se quedan trabajando en horarios fuera de lo normal, lo que imposibilita el acceso o salida de ellos/as.
- ❖ Jenny Cartes, nos comunica que ella como administradora para no tener problemas de descoordinación en el acceso o salida de trabajadores que realizan labores en horarios fuera de lo normal, envía nomina con nombre a seguridad, donde informa cuando y donde asistirán los trabajadores y así seguridad tome conocimiento.
- ❖ El presidente del CPHS informa que logro conseguir cursos de manejo de extintores en realidad virtual, por lo que solicitará la información para ver la posibilidad de que realicemos el curso.

**UCSC**COMITÉ PARITARIO
HIGIENE Y SEGURIDAD
CAMPUS SAN ANDRÉS

- ❖ Consuelo informa que comité de investigación accidentes realizado análisis de accidentes debido a solicitud del presidente del CPHS, donde se reflejo que la mayor ocurrencia de accidentes es por caídas. Por lo anterior, se comenzará a trabajar en campaña de mutual que busca disminuir la siniestralidad por dicho motivo.

COMITÉ DE FAENA

Seguimiento acciones acordadas y temas tratados mes anterior:

- Acuerdo N° 1: No se tiene información sobre el envío de informe por lo que permanece compromiso.

ACUERDOS

Descripción	Acuerdo	Responsable	Fecha ejecución
1. Levantar inspección de lugar para botar basura	Por motivos del mal uso del lugar donde se deben botar desechos de cocina, se solicita realizar inspección por parte del comité de faena	Comité de Faena & Matías Muñoz	Desde la última reunión a la reunión de septiembre
2. Informar incidentes y reportes	Se solicita a Comité de Faena informar a CPHS de San Andrés, cualquier incidente o accidente ocurrido.	Comité de Faena & Matías Muñoz	Desde la última reunión a la reunión de septiembre
3. Informar sobre rejilla suelta	Se debe informar a Ana Karen y copiar a comité para poder hacer seguimiento de solicitud.	Comité de Faena & Matías Muñoz	Desde la última reunión a la reunión de septiembre

Otros puntos/ Varios/ Informaciones:

- ❖ Representante de los guardias informa incidente ocurrido en garita aledaña a Tomas Moro, informando que se sufrió ataque de piedras a la garita e intentos de acceder a edificio en las noches.
- ❖ CPHS de San Andrés pregunta a comité de faena si tienen claridad de las actividades que deben realizar, por lo que se informa que no están en conocimiento de lo que deben hacer y como cumplir su rol.
- ❖ Se comunica nuevamente problema que existe para botar basura, agregando el antecedente de que los propietarios de los food truck dificultan acceso.
- ❖ Representante del casino nos comunica que existe rejilla suelta en casino que se informo pero no se ha solucionado.

Fecha próxima reunión: 25/09/2025

PRESIDENTE: Milton Sánchez Vidal

FIRMA:

SECRETARIA: Camila Sobarzo Montanares

FIRMA: